

Die „DieApart GmbH“ vermietet seit vielen Jahren erfolgreich möblierte Apartments unter der Marke „Apartments am Brandenburger Tor“ in exklusiver Lage im Herzen von Berlin.

Wir betreiben derzeit fast 400 komfortabel ausgestattete Apartments in verschiedenen Größen in der Kurzzeit- und Langzeitvermietung.

Alleinreisende Privat- oder Geschäftsreisende, Paare, Familien und Reisegruppen finden in unseren Apartments eine ideale Unterkunft.

Unser größtes Anliegen ist das Wohlergehen unserer Gäste und unseres Teams. In den nächsten Jahren wollen wir weiterwachsen und unser Team verstärken.

An unserem Info-Point werden unsere Gäste durch unser internationales und diverses Team willkommen geheißen, während des Aufenthaltes betreut und herzlich verabschiedet.

**Für die Leitung des Empfangsteams suchen wir ab sofort eine engagierte und empathische Persönlichkeit, die sich in unser aufgeschlossenes Team integriert und dieses führt als**

## **Stellvertretende Empfangsleitung Vollzeit m/w/d (Option der Beförderung zur Empfangsleitung):**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Sie unterstützen das Empfangsteam im operativen Geschäft und gewährleisten reibungslose Arbeitsabläufe
- Sie kommunizieren mit unseren Gästen via E-Mail und über die verschiedenen Buchungsplattformen
- Sie nehmen Gästereklamationen an, bearbeiten diese und finden adäquate Lösungen
- Sie arbeiten neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein, leiten diese an und motivieren sie
- Sie initiieren Maßnahmen zur Optimierung von Arbeitsabläufen und zur Qualitätssicherung im Gästeservice
- Sie erschließen Verkaufsaktivitäten und optimieren unsere Umsätze (zusammen mit der Reservierungsleitung)
- Sie übernehmen Abteilungsprojekte in Abstimmung mit ihren Vorgesetzten

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach und mehrjährige Erfahrung am Hotelpfand
- Sie zeichnen sich durch hohe Dienstleistungsorientierung, Selbstständigkeit und Kommunikationsstärke aus
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise kennen Sie bereits das PMS ORACLE Suite8
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, idealerweise sprechen Sie weitere Fremdsprachen
- Sie besitzen Teamgeist und haben Freude am Umgang mit internationalen Gästen

## Wir bieten:

- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine umfangreiche Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld und regelmäßige Beurteilungsgespräche
- Eine sehr abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit innerhalb eines motivierten, aufgeschlossenen internationalen Teams
- Spielraum für eigene Ideen
- Freie Getränke
- Bonus für „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Sonntagszuschlag
- Gemeinsame Mitarbeiter Events

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und Ihre Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Frau Yamama Turay per E-Mail: [bewerbung@apartments-mitte.de](mailto:bewerbung@apartments-mitte.de). Bei Fragen können Sie uns gern telefonisch unter Tel.: (030) 200 757-0 erreichen.