

Die ´DieApart GmbH´ vermietet seit vielen Jahren erfolgreich möblierte Apartments unter der Marke ´Apartments am Brandenburger Tor´ in exklusiver Lage im Herzen von Berlin.

Wir betreiben derzeit fast 400 komfortabel ausgestattete Apartments in verschiedenen Größen in der Kurzzeit- und Langzeitvermietung.

Alleinreisende Privat- oder Geschäftsreisende, Paare, Familien und Reisegruppen finden in unseren Apartments eine ideale Unterkunft.

Unser größtes Anliegen ist das Wohlergehen unserer Gäste und unseres Teams. In den nächsten Jahren wollen wir weiterwachsen und unser Team verstärken.

Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Fristgerechte Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen (DATEV, Personio)
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden, Sozialversicherungsträgern
- Erfassung, Prüfung und Aufbau der Personalakten; Pflege der Personalstammdaten
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen zur Lohnabrechnung und zu arbeitsrechtlichen Belangen (z. B. Urlaubsanspruch, Mutterschutz)
- Administrative Abwicklung bei Eintritt/ Austritt von Mitarbeitenden (Kleidung, Spinde, Schlüssel)
- Datenpflege in Personio und Smartplan (Mitarbeiterdaten; Urlaubs-/Abwesenheitskonten)
- Überwachung von Abwesenheiten und Arbeitszeiten gemäß Gesetz
- Mitwirkung am Personalcontrolling und Bereitstellung von Managementinformationen
- Ansprechpartner für arbeitsrechtliche Belange der Geschäftsführung, ggf. mit anwaltlicher Unterstützung
- Prozessoptimierung im Personalmanagement (Digitalisierung etc.)

Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung, idealerweise Personio und DATEV Lohn & Gehalt
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Hohes Qualitätsbewusstsein, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten:

- Ein hervorragendes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Gründliche Einarbeitung sowie regelmäßige Entwicklungsgespräche
- Eine abwechslungsreiche Position in einem motivierten, internationalen Team
- Raum für Eigeninitiative und kreative Ideen
- Kostenfreie Getränke
- Prämie im Rahmen unseres Programms „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- 100 % Zuschläge an Sonn- und Feiertagen (davon 50 % steuerfrei)
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Family & Friends Raten im eigenen Betrieb
- Internes Incentive Programm
- Kostenfreie Arbeitskleidung und Reinigung
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Frau Jennyfer Grauwinkel

E-Mail: bewerbung@apartments-mitte.de
oder jennyfer.grauwinkel@apartments-mitte.de

Bei Fragen können Sie uns gern telefonisch unter Tel.: (030) 200 757-17 erreichen.