

APARTMENTS

AM BRANDENBURGER TOR

Wir suchen zur Unterstützung für unser Team ab sofort eine/n:

Empfangsdame / Empfangsherr

in Vollzeit, Teilzeit, Aushilfe



Maisonette Apartment



4-Zimmer Apartment



3-Zimmer Apartment



2-Zimmer Apartment



Studio Apartment

Aufgabenbereich:

Sie unterstützen unser Team im Servicebüro mit:

- Check-in/Check-out
- NachTelefondienst
- Schlüsselannahme und Schlüsselausgabe
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Erstellen von Angeboten und Reservierungsbestätigungen
- Abschluss von Mietverträgen
- allgemeine Büroarbeit

Anforderungen:

- aufgeschlossenes, fröhliches Wesen
- Erfahrungen in ähnlicher Position wünschenswert
- Professionalität, sowie ein serviceorientierter und souveräner Umgang mit unseren Mietern
- Einsatzbereitschaft: Mo-So
- Teamarbeit
- sicherer Umgang mit MS-Office und dem Internet
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- tolle Lage, gute Anbindung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung per Post oder via E-Mail an jana.grunwald@apartments-mitte.de

DieApart GmbH **Apartments am Brandenburger Tor**

Behrenstraße 1C, 10117 Berlin, Deutschland

Telefon: +49 30 200 757 -0

Telefax: +49 30 200 757 -11

E-Mail: jana.grunwald@apartments-mitte.de

Internet: www.apartments-mitte.de

Ansprechpartner: Frau Jana Grunwald

